

Số : /ĐG-MN5

Bình Thạnh, ngày 01 tháng 12 năm 2022

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2022

KẾT QUẢ CÔNG TÁC ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác tư tưởng chính trị: Đã triển khai các văn bản chỉ đạo trong tháng 11/2022

- Tổ chức sinh hoạt kỉ niệm ngày ngày NGVN 20/11, tham gia tiết mục văn nghệ “Nồng nàn hương sen” tại LĐLĐ quận Bình Thạnh đạt giải khuyến khích.

- Hưởng ứng và thực hiện báo “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ngày 9-11” năm 2022, báo cáo link và gửi hình ảnh minh họa công tác tuyên truyền pháp luật.

- Triển khai các văn bản

+ Triển khai và thực hiện theo kế hoạch số 301/KH-BATGT ngày 07/11/2022 của Ban an toàn giao thông về kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022.

+ Tham dự Hội nghị phổ biến, quán triệt quy định số 58-QĐ/TW ngày 8/2/2022 của Trung ương về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng và HD số 01-HD/BTCTW ngày 5/8/2022 của BTCTW về thực hiện QĐ số 58-QĐ/TW.

+ Triển khai thực hiện theo công văn số 480/HĐPH-TP ngày 01/11/2022 của Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật về việc hưởng ứng và tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu các quy định của pháp luật liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người Việt Nam ở nước ngoài”

+ Triển khai thực hiện kế hoạch số 236/KH-UBND-GDĐT ngày 28/10/2022 của UBND Quận Bình Thạnh về Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo VN.

+ Triển khai thực hiện công văn số 351/GDĐT ngày 28/10/2022 của P.Giáo dục Về việc thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ, Phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo trực tiếp giảng dạy người khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập trong các cơ sở giáo dục công lập.

+ Triển khai và thực hiện công văn số 353/GDĐT ngày 28/10/2022 của Phòng giáo dục về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023.

+ Triển khai thực hiện văn bản số 508/VP của văn phòng UBND ngày 28/10/2022 Về việc thu học phí và các khoản thu khác năm học 2022-2023.

+Triển khai và thực hiện kế hoạch số 4283/KH-CAQ-PCCC ngày 21/10/2022 của Công an PCCC về Kế hoạch tổng rà soát, kiểm tra an toàn về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn Phường 5 - Quận Bình Thạnh.

+Nhận quyết định số 792/QĐ-UBND-NL ngày 04/10/2022 về nâng bậc lương đối với viên chức Nguyễn Thị Ngọc Huyền.

+Triển khai thực hiện quyết định số 52/QĐ-GDĐT của P.GDĐT ngày 01/11/2022 về Quyết định về việc thành lập Hội đồng coi thi, chấm thi giáo viên giỏi giải Chu Văn An lần thứ XVII quận Bình Thạnh (Phần lý thuyết).

+Triển khai thực hiện kế hoạch số 48/KH-GDĐT của P.GDĐT ngày 01/11/2022 về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2022-2023.

+Triển khai thực hiện kế hoạch số 49/KH-GDĐT ngày 01/11/2022 của Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên mầm non ngoài công lập năm học 2022-2023.

+Tham gia giao ban công tác tài chính nhằm kịp thời chấn chỉnh, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc năm 2022.

+Triển khai thực hiện công văn số 4203/SGDĐT-KHTC của Sở GDĐT ngày 01/11/2022 Về hướng dẫn thu, sử dụng học phí năm học 2022-2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

+Triển khai thực hiện công văn số 480/HĐPH-TP của UBND Quận Bình Thạnh Về việc hưởng ứng và tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu các quy định của pháp luật liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người Việt Nam ở nước ngoài".

+Triển khai thực hiện theo công văn số 4155/SGDĐT-CTTT của Sở GDĐT ngày 31/10/2022 về việc thực hiện rà soát chấn chỉnh giờ học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

+Triển khai thực hiện theo kế hoạch số 239/KH-UBND của UBND Quận Bình Thạnh về Kế hoạch thực hiện đánh giá, xếp loại tập thể, cán bộ, công chức, viên chức người lao động năm 2022.

+Triển khai thực hiện văn bản số 522/VP ngày 07/11/2022 của Văn phòng UBND Quận Về việc hướng dẫn thu học phí năm học 2022-2023.

+Triển khai thực hiện theo công văn số 365/GDĐT ngày 08/11/2022 của Phòng Giáo dục Quận Bình Thạnh về Về việc báo cáo nhu cầu kinh phí thực hiện NQ17/2022/NQ-HĐND ngày 11/10/2022 của HĐND Thành phố.

+ Triển khai thực hiện kế hoạch số 12-KH/ĐTN-BTNTH của Quận Đoàn Bình Thạnh về Kế hoạch v/v tổ chức Hội thi "Nét đẹp phần trắng" lần IX - Năm 2022

+ Triển khai thực hiện công văn số 371/GDDT ngày 15/11/2022 của P.GD Công văn về việc cập nhật dữ liệu nhân sự trên hệ thống quản lý hồ sơ nhân sự trực tuyến ePMIS năm học 2022-2023.

+ Triển khai thực hiện công văn số 4164/UBND-NV của UBND quận Bình Thạnh ngày 17/10/2022 Về việc cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có liên quan trên Phần mềm Quản lý hồ sơ điện tử theo quy định của Luật cư trú năm 2020.

+ Triển khai thông báo số 65-TB/ĐTN-BTNTH của Quận Đoàn Bình Thạnh ngày 01/11/2022 về Thông báo kết quả xét chọn Giải thưởng và chương trình tuyên dương "Nhà giáo trẻ tiêu biểu quận Bình Thạnh" năm 2022.

+ Thực hiện báo cáo hoạt động kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Hội liên hiệp PN VN (20/10/1930-20/10/2022), kỷ niệm 12 năm ngày PN VN 20/10/2010-20/10/2022)

+ Triển khai và thực hiện kế hoạch số 301/KH-BATGT ngày 07/11/2022 của UBND Thành phố về Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông" tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022.

+ Triển khai và thực hiện kế hoạch số 02-KH/BTF-PGDĐT ngày 14/10/2022 về Kế hoạch tổ chức Hội nghị chuyên đề "Giải pháp thực hiện giáo dục thông minh trong nhà trường"

+ Triển khai thực hiện theo công văn số 662/TCKH ngày 18/11/2022 của P.Tài chính về việc giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp

+ Triển khai thực hiện công văn số 586/NV ngày 21/11/2022 về góp ý dự thảo Kế hoạch thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2030”.

+ Triển khai thực hiện công văn số 4260/UBND-NV ngày 22/11/2022 về việc tuyển dụng viên chức năm 2023.

2. Công tác tổ chức:

- Chuẩn bị cho Sinh hoạt kỷ niệm ngày 20/11 của Quận, gửi Hình hoạt động trường năm học 2022-2023

- Tổ chức Hội nghị Viên chức – người lao động năm học 2022-2023

- Tổ chức Đại hội CMHS 2022-2023

- Kiểm tra danh sách CB-GV-NV đăng ký thi đua năm học 2022-2023

- Tham gia chung kết cuộc thi Flashmob về tuyên truyền phòng chống dịch do Trung tâm kiểm soát bệnh tật Tp.Hồ Chí Minh (HCDC) tổ chức.
- Tổ chức đánh giá phân tích chất lượng Đảng viên năm 2022.
- Tham gia tập huấn công tác quản lý nhà nước về Thi đua-Khen thưởng.
- Tham gia dự thi “Ngày hội năng lượng mới cả nhà vui” tại trường Mẫu Giáo Hoa Mai Thành phố Thủ Đức.
- Thực hiện tờ trình kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020 – 2025.
- Thực hiện ra quyết định số 147/QĐ-MN5 ngày 24/10/2022 về Quyết định về việc chỉ định thầu Tư vấn khảo sát, thiết kế, lập báo cáo kinh tế kỹ thuật và tổng dự toán.
- Thực hiện tờ trình số 149/TTr-MN5 ngày 26/10/2022 về thẩm định bản vẽ thiết kế kỹ thuật thi công và dự toán.
- Thực hiện báo cáo số 150/BC-MN5 ngày 26/10/2022 về báo cáo tổng hợp hồ sơ trình thẩm định.
- Ra thông báo số 151/TB-M N5 ngày 01/11/2022 về thông báo về việc tuyển sinh khối Nhà trẻ năm học 2022-2023 (đợt 2).
- Thực hiện thông báo số 152/TB-MN5 ngày 01/11/2022 về thông báo về việc thu các khoản học phí tháng 11/2022.
- Thực hiện kế hoạch số 153//KH-MN5 ngày 01/11/2022 về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023.
- Thực hiện báo cáo số 155/BC-MN5 ngày 08/11/2022 về Báo cáo về việc tổ chức đón trẻ đến lớp năm học 2022-2023 cho PGD Quận.
- Thực hiện thông báo và tổ chức họp Ban Đại diện CMHS và họp CMHS triển khai một số nội dung của năm học 2022-2023.
- Thực hiện báo cáo số 157/BC-MN5 ngày 08/11/2022 về Báo cáo kết quả việc tổ chức ngày pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2022.
- Thực hiện công văn số 159/CV-MN5 ngày 09/11/2022 về việc ra công văn đồng ý và cử nhân sự tham gia Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025.
- Thực hiện ra quyết định số 160/QĐ-MN5 ngày 10/11/2022 về Quyết định về việc chỉ định thầu tư vấn thẩm tra thiết kế bản vẽ thi công và tổng dự toán.
- Nhận và triển khai quyết định số 17875/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 quyết định về việc thu hồi dự toán Ngân sách Nhà nước năm 2022 của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND Quận.
- Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2022-2023, giấy chứng nhận Bồi dưỡng thường xuyên 2020-2021.
- Thực hiện cập nhật dữ liệu trên các phần mềm năm học 2022-2023.
- Hỗ trợ GV tham gia Hội thi GV giỏi giải Chu Văn An lần thứ XVII
- Thông báo duyệt chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với viên chức y tế trường học và viên chức hướng dẫn tập sự (Không có)

3. Công tác chuyên môn:

a) Chăm sóc giáo dục:

- Tham dự chuyên đề cấp quận và bồi dưỡng giáo viên thực hiện chuyên đề : “Hướng dẫn xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ” “Hướng dẫn xây dựng, sử dụng bộ công cụ đánh giá việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non trong các cơ sở giáo dục mầm non”(PGD chưa tổ chức)

- Tham dự “Hội thi Năng lượng mới cả ngày vui” phân thi đồng diễn đạt giải 3

- Các lớp mẫu giáo biểu diễn văn nghệ chào mừng ngày 20/11. Các lớp có sự phối hợp tốt với cha mẹ trẻ đầu tư chuẩn bị về trang phục biểu diễn, trẻ có một số kỹ năng biểu diễn, tự tin tham gia biểu diễn.

- Các lớp Mẫu giáo tổ chức hoạt động phối hợp với cha mẹ trẻ và trẻ làm thiệp chúc mừng cô ngày 20/11 thu hút phụ huynh tham gia nhiệt tình. Khối Nhà trẻ tạo sân chơi với các trò chơi vận động cho trẻ và cha mẹ trẻ tham gia sôi động.

Rút kinh nghiệm:

- Các lớp đầu tư thêm kỹ năng âm nhạc cho trẻ: về động tác, đội hình.

b) Chăm sóc nuôi dưỡng

- Đã thực hiện báo cáo các đường link về tình hình tiêm vacxin ngừa Covid 19 của trẻ của CB-GV-NV.

- Nghiêm túc thực hiện tốt vệ sinh khử khuẩn tại các nhóm lớp, phòng ban.

- Phối hợp tốt với phụ huynh, tuyên truyền, thông tin, trao đổi chia sẻ về các biện pháp phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Đã thực hiện tốt công tác truyền thông phòng dịch Sốt xuất huyết (áp phích).

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các nhóm lớp, bếp ăn và giám sát chất lượng bữa ăn của trẻ.

- Thực hiện tốt các quy định, tự kiểm tra PCCC, Phòng chống dịch bệnh, Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Đón kiểm tra an toàn PCCC (đạt tốt).

- Lịch vận động các hoạt động tăng cường thể lực cho trẻ chưa được duy trì thường xuyên (do bị động việc chuẩn bị cho các hoạt động chào mừng ngày 20.11).

- Giám sát chặt chẽ sức khỏe của trẻ, của BGH, GV – NV (không xảy ra trường hợp dịch bệnh hay tai nạn thương tích nào ở đơn vị).

- Đã tổ chức tiệc bufert cho trẻ (17/11/2022)

- Triển khai thực hiện bảng truyền thông theo hướng dẫn mới của Sở giáo dục.

- Đã tổ khử khuẩn, xịt muối toàn trường (18/11/2022).

- Đã thực hiện kiểm tra chuyên môn, dự giờ hoạt động theo kế hoạch.

Rút kinh nghiệm:

- Các nhóm lớp còn bị động khi thực hiện lịch vận động thừa cân, béo phì.

- Cập nhật số liệu sổ sức khỏe của trẻ chưa khớp với sổ quản lý sức khỏe trẻ.

- Các nhóm lớp cần cập nhật kịp thời các sắp xếp, lựa chọn nội dung truyền thông theo hướng dẫn của Sở.

- Cập nhật kịp thời lý do trẻ vắng vào sổ theo dõi hàng ngày.

- Thỉnh thoảng còn phơi khăn, quần áo trẻ trên vách ngăn nhà vệ sinh.

- Một vài lớp còn mức sẵn thức ăn chờ trẻ.
- Để trẻ tự lấy thức ăn, cô không làm thay trẻ (trừ Nhóm Cơm Nát và Cháo)
- Cấp dưỡng cần dự giờ ăn thường xuyên hơn, chú ý lượng nước và thực phẩm cân đối hơn.

Nhắc nhở: Để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đề nghị giáo viên sau khi trẻ ăn xong phải cho trẻ được thư giãn ít nhất 5-10 phút, nhắc trẻ súc miệng (mồm, nhà trẻ), đánh răng (chôi, lá) trước khi vào ngủ. Phân công và đảm bảo trực trưa để quản trẻ. Qua HK2, thì cho trẻ mồm đánh răng.

c) Y tế trường học, phòng - chống dịch bệnh

- Thực hiện tốt việc theo dõi, cập nhật thường xuyên tình hình sức khỏe của CB-GV-NV và học sinh.
- Báo cáo hàng tuần về dịch bệnh truyền nhiễm cho trạm y tế phường, Quận.
- Dự Hội mặt kỷ niệm 76 năm ngày thành lập Hội CTĐ (23/11/1946-23/11/2022) và tuyên dương điển hình “Hoa việc thiện” năm 2022.
- Dự hội nghị tuyên truyền Nghị quyết Đại hội đại biểu Thành phố, Đại hội đại biểu Việt Nam (03/11/2022).
- Nhận bằng khen của thành phố về hoạt động Hội chữ Thập đỏ năm học 2022-2023.
- Đón các đoàn kiểm tra về phòng chống dịch bệnh của Phường 5, quận Bình Thạnh (đạt tốt)
- Nhận khen thưởng từ Hội Chữ Thập đỏ Thành phố (22/10/2022)
- Bổ sung lý lịch trích ngang chủ tịch Hội CTĐ đơn vị.
- Đã xây dựng kế hoạch YTTH, kế hoạch truyền thông năm học 2022-2023.
- Tham gia tập huấn công tác y tế trường học năm học 2022-2023.)

3. Công tác đào tạo bồi dưỡng:

a) Chăm sóc giáo dục:

- Giáo viên hoàn thành tốt phần học BDTX 3 modum trên phần mềm tập huấn (phần chuyên cần và trắc nghiệm: 18/18 giáo viên hoàn thành)
- Hướng dẫn giáo viên thực hiện góc tuyên dương tại các nhóm lớp.
- Tham dự và tổ chức tập huấn Bồi dưỡng chuyên đề “Phát triển vận động cho trẻ” (lý thuyết) cho giáo viên.

b) Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Tiếp tục bồi dưỡng và thực hiện tốt quy trình chế biến thức ăn cho trẻ.
- Cấp dưỡng xây dựng thực đơn đa dạng, đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng.
- Bồi dưỡng chuyên môn CSND cho cô Nguyễn Thị Uyên
- Cùng cố và duy trì chuyên đề “Đổi mới tổ chức bữa ăn cho trẻ”

4. Công tác kiểm tra nội bộ :

a) Chăm sóc giáo dục:

- Kiểm tra hoạt động dạy và học:
 - + Nguyễn Hoàng Bảo Vi (29/11): Tốt
- Kiểm tra chuyên đề cá nhân:
 - + Vi Thị Yến: Chuyên đề Giáo dục âm nhạc (25/11): Tốt
- Kiểm tra chuyên đề: “Phát triển vận động cho trẻ theo lứa tuổi” (Khôi Lát 30/11): Tốt

b) Chăm sóc nuôi dưỡng:

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường hành lang, sân chơi, văn phòng, các khu vực xung quanh. (Tốt)
- Chuẩn bị hồ sơ đón kiểm tra đầu năm. (Tốt)
- Kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn, môi trường an toàn, PCCC. (Tốt)
- Kiểm tra quy trình bếp 1 chiều. (Tốt)
- Kiểm tra bản tin của các lớp. (Tốt)
- Kiểm tra: Bảo vệ tài sản nhà trường, công tác PCC, ATPCTNTT. (Tốt)

6. Công tác tham mưu - Xây dựng CSVC - Tài vụ:

Về tài vụ:

- Kết toán hồ sơ tài chính. Thực hiện bàn giao công tác tài chính (chốt sổ T.11/2022)
- Chuyển tiền công T11 HĐ trường.
- Thanh toán tiền (gạo, bánh flan, sữa chua, nước uống, sữa bột, chợ sáng, chợ trưa, thịt...) của các cháu.
- Thông báo và thực hiện các khoản thu theo quy định

7. Công tác đoàn thể:

a) Công đoàn:

- Triển khai chương trình “Đón xuân quê nhà” năm 2023 của LĐLĐ Quận.
- Tham dự buổi tuyên truyền Bộ luật lao động năm 2019, Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014 và các văn bản pháp luật có liên quan (02/11/2022): cô Vi.
- Tham gia hội diễn văn nghệ chào mừng kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1930- 20/11/2022), tiết mục múa “Nồng nàn hương sen”(12/11/2022): c.Vi, c.Trâm, c.Nhung, c.Phượng Uyên, c.Giàu, c.Hân, c.Yến Thanh, c.Tâm, c.Uyên, c.Ánh Nga, c.Duyên, c.Huyền, c.Phương, c.Yến. (đạt giải khuyến khích)
- Chăm lo công đoàn viên khó khăn nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 do LĐLĐ Quận tổ chức: c.Kim Duyên, c.Huyền (phần quà + 500.000đ)
- Phối hợp cùng chính quyền gửi thiệp chúc mừng cho công đoàn viên, cán bộ quản lý – giáo viên – nhân viên hưu trí nhân ngày 20/11 (c.Mai Loan, c.Phương Dung, c.Hai, c.Ánh Thu)
- Phối hợp chính quyền tổ chức họp mặt kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 cho CB-GV-NV tại nhà hàng D’Maris Buffet (18/11/2022) lúc 18h.
- Tham gia chương trình “Giờ thứ 9” của LĐLĐ Quận (19/11/2022): c.Vi, c.Tiêu Huyền, c.Duyên.
- Tham gia chương trình “Phúc lợi đoàn viên” của LĐLĐ Quận (19/11/2022): c. Quyên, c.Phương, c.Thúy, c.Vân, a.Tú (phiếu mua hàng)
- Gửi danh sách công đoàn viên khó khăn đột xuất tại LĐLĐ Quận: c.Duyên.
- Họp mặt kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1930- 20/11/2022) tại UBND Quận (19/11/2022): BGH+ Chủ tịch công đoàn.
- Tham gia hội thi trực tuyến “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2022.

- Phối hợp chính quyền tổ chức hội nghị Viên chức- Người lao động năm học 2022-2023 (24/11/2022)

- Tập huấn hướng dẫn cài đặt và sử dụng phần mềm kế toán CĐCS, thao đổi thu chi tài chính công đoàn và thực hiện nộp báo cáo quyết toán qua phần mềm (29/11/2022): c.Thủy.

- Triển khai kế hoạch tổ chức “Phiên chợ nghĩa tình- Tết đoàn viên năm 2023”.

b) Chi đoàn:

- Tham dự chương trình tuyên dương Nhà giáo trẻ tiêu biểu cấp Quận năm 2022: cô Giàu, cô Trâm, cô Thanh, cô Nhung, cô Yến.

- Tham dự hội thi nét đẹp phần trắng: cô Trâm, cô Nhung, cô Uyên, cô Yến.

+ Kết quả: 01 giải 3, 01 giải KK, 01 giải năng khiếu; 01 giải trang phục.

- Hưởng ứng chương trình “Mỗi thanh niên một quyển sách làm bạn” : Tất cả đoàn viên

- Thực hiện phiếu phúc tra thông tin đoàn viên: Tất cả đoàn viên

- Tham dự hoạt động hưởng ứng ngày pháp luật nứơ CHXHCN Việt Nam 9/11: cô Yến, cô Nhung

- Tham dự cổ vũ vòng chung kết hội thi “Cán bộ tham mưu tốt- Dân vận khéo” năm 2022: Cô Thanh.

Hiệu Trưởng

Nơi nhận :

- VP / PGD; Tổ MN

- Trường Mầm Non 5; (BGH-GV-NV)

- Lưu: VT

Huỳnh Thị Ngọc Thanh